

Gyermekeinkért Nagycsaládosok Egyesülete

Alapszabály

A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény rendelkezéseinek az Egyesület Alapszabályban való rögzítésével.

I.

Általános rendelkezések

- I.1. Az Egyesület neve: Gyermekeinkért Nagycsaládosok Egyesülete (**rövidítve: GyeNE, továbbiakban: Egyesület**)
- I.2. Az Egyesület székhelye: **9100 Tét, Kinizsi utca 10.**
- I.3. Az Egyesület pecsétje:
- I.4. Az Egyesület célja:
 - 1) a nagycsaládosok egymást ismerő és segítő közösségekké szervezése, a közösség működtetése;
 - 2) az élet és az anyaság tiszteletére nevelés, a házasságért és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése;
 - 3) felmutatni a társadalomnak azokat az értékeket, amelyeket a nagycsaládosok képviselnek;
 - 4) a nagycsaládosok sajátos érdekeinek képviselete és szolgálata;
- I.5. Az Egyesület jogi személy.
- I.6. **Az Egyesület közhasznú jogállása:**
Az Egyesület a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvényben meghatározottak alapján közhasznú szervezetként kívánja tevékenységét folytatni, tagsága akaratának megfelelően.

II.

Az Egyesület céljai és feladatai

- II.1. Az Egyesület összefogja a város területén és környékén élő nagycsaládosokat, akik nem csak maguknak, de a környezetükben élőknek is szeretnének valami hasznosat átadni, és ezen célok érdekében tevékenykednek.
- II.2. Az Egyesület alapvető feladata a tagok munkájának összefogása és elősegítése; ennek megvalósítására rendezvények, konferenciák, tanfolyamok és szakmai tanulmányutak szervezése, módszertani és propagandaanyagok készítése és beszerzése, terjesztése, kapcsolatok létesítése és fenntartása bel- és külföldi, hasonló tevékenységet folytató, illetve a tevékenységhez kapcsolódó szövetségekkel, egyesületekkel, alapítványokkal és intézményekkel.
- II.3. Az egyesület közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet folytathat úgy, hogy a vállalkozás nem képezheti a tevékenység döntő részét.
- II.4. Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- II.5. Az Egyesület céljai:**
 - 1) Az élet és az anyaság tiszteletére nevelés, a házasságért és a jövő generációjáért érzett felelősség erősítése.
 - 2) A nagycsaládosok sajátos érdekeinek képviselete és szolgálata.
 - 3) A nagycsaládosok egymást ismerő és segítő közösséggé szervezése.
 - 4) Felmutatni azokat az értékeket, amelyeket a nagycsaládosok képviselnek.
 - 5) Rendezvények szervezése (kulturális tevékenység)
 - 6) Ifjúsági hálózat kiépítése.
 - 7) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
 - 8) Szociális tevékenység, családsegítés – 1997. évi CLVI. Törvény, V. fejezet, 26§. c), (2)
 - 9) Család-, gyermek-, és ifjúságvédelem – 1997. évi CLVI. Törvény, V. fejezet, 26§. c), (10)
- II.6. Az Egyesület feladatai:**
 - 1) Az Egyesület feladata az Alapszabály II.5. pontjában meghatározott célok érdekében:

- a) Szakmai megbeszélések, fórumok, klubok, továbbképzések, előadások, gyakorlati bemutatók szervezése és lebonyolítása.
 - b) Szorgalmazza és segíti a helyi nagycsaládosok beilleszkedését az Egyesületbe.
 - c) Javaslatokat terjeszt elő az illetékes állami, politikai, és társadalmi szervezetekhez a nagycsaládosokat érintő ügyekben.
 - d) Elősegíti a nagycsaládosok valós társadalmi helyzetének felmérését és bemutatását.
 - e) Figyelemmel kíséri a család-, gyermek-, és ifjúságvédelemmel foglalkozó jogszabályok adta lehetőségeket, és erről a tagokat tájékoztatja.
 - f) Közvélemény formálás a sajtóval történő rendszeres kapcsolattartás segítségével.
 - g) Programszervezés, különös tekintettel a prevenció és az egészségmegőrzés területére.
- 2) Az Egyesület céljait az alábbi eszközökkel valósítja meg:
- a) Anyagi, szellemi erőforrások felkutatásával és felhasználásával, a nagycsaládosok gondjainak enyhítése érdekében.
 - b) Céljainak megvalósítására szakmai megbeszélések, klubok, továbbképzések, előadások, gyakorlati bemutatók szervezése, lebonyolítása.
 - c) Belföldi és külföldi intézményekkel, szervezetekkel, egyesületekkel, klubokkal, valamint a külföldön élő nagycsaládosokkal, és azok szervezeteivel történő kapcsolatok kialakításával, és az együttműködéséből adódó lehetőségek kihasználásával.
 - d) Pályázatokon való részvétellel.
 - e) Alapítványok létrehozásával, alapítványok adta lehetőségek megpályázásával.
 - f) Érdekképviseleti feladatkörökben illetékes szervezetekhez történő javaslatok előterjesztésével, és egyedi kérelmek támogatásával.
 - g) Jótékony célú akciók szervezésével, lebonyolításával.
 - h) Tagjai részére üdülési, sport-, és szabadidős tevékenységek biztosítása az egészséges életmód megteremtésének segítése, támogatása – életmód-, sport-, szabadidős táborok – valamint utazások szervezésével és lebonyolításával.

Az Egyesület a fenti célok megvalósításának érdekében a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény 26. c) bekezdésében meghatározott alábbi közhasznú tevékenységeket végzi és támogatja:

- a) Egészség megőrzés, betegségmegelőzés (1)
- b) Szociális tevékenység, családsegítés (2)
- c) Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (4)
- d) Kulturális tevékenység (5)
- e) Gyermek- és ifjúságvédelem (10)
- f) Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése (11)
- g) Közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások (20)

II.7. Az Egyesület együtt kíván működni, illetve önkéntes szövetségre léphet minden olyan hazai és külföldi szervezettel, amelynek célja az alapszabályban foglaltakkal azonos, vagy hasonló. Céljai megvalósításának érdekében alapítványt hozhat létre, alapítvány(ok)hoz és más társadalmi szervezetekhez csatlakozhat.

II.8. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásokból.

III.

Az Egyesület tagjai

III.1. Az egyesület tagjai:

- 1) rendes tag
- 2) pártoló tag
- 3) tiszteletbeli tag

- III.2. Az Egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy, aki saját háztartásában három, vagy több gyermeket nevel, vagy nevelt fel, egyetért az Egyesület célkitűzéseivel, és vállalja az Egyesület feladatainak megvalósításában való közreműködést, valamint a tagdíj rendszeres fizetését.
- III.3. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, aki/amely munkájával, vagy szellemi javaival, illetve anyagi eszközeivel az Egyesület tevékenységét támogatja, és vállalja a pártoló tagsággal járó kötelezettségek teljesítését.
- III.4. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes, vagy jogi személy, aki/amely a nagycsaládosok, vagy a gyermekek érdekében kiemelkedő tevékenységet végez. Tiszteletbeli tagságot az Elnökség javaslata alapján a Közgyűlés adományozhat.
- III.5. A rendes és a pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján, 2 tag ajánlásával történik, a jelentkezőket az Elnökség veszi fel. A felvételt megtagadó a határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Közgyűléshez lehet fellebbezni, amely a fellebbezést a következő közgyűlésen tárgyalja. A fellebbezést az Elnökséghez kell benyújtani, de a Közgyűlésnek kell címezni.
- III.6. A tag a tagságból eredő jogait akkor gyakorolhatja, ha tagsági díját befizette.

IV.

A tagok jogai és kötelezettségei

IV.1. A rendes tag jogai:

- 1) Az Egyesület bármely tisztségére megválasztható.
- 2) Szavazati joggal részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában.
- 3) Javaslatokat, indítványokat tehet, továbbá felszólalással, fellebbezéssel fordulhat az Egyesület illetékes szervéhez.
- 4) Családtagjaival együtt részt vehet az Egyesület rendezvényein.
- 5) Érvényes tagági igazolvánnyal igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, kedvezményeit.

IV.2. A rendes tag kötelezettségei:

- 1) Aktívan működjék közre a Egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításában.
- 2) Tartsa meg az Alapszabály és más belső szabályzatok előírásait.
- 3) Rendszeresen fizesse a tagdíjat.

IV.3. A pártoló tag jogai:

- 1) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein.
- 2) Javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez.
- 3) A természetes személy pártoló tag családtagjaival együtt részt vehet az Egyesület rendezvényein.
- 4) A jogi személy pártoló tagot illető egyéb jogokat a vele kötött szerződés tartalmazza.

IV.4. A pártoló tag kötelezettségei:

- 1) Segítse elő az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
- 2) Tartsa meg az Alapszabály rendelkezéseit.

IV.5. A természetes személy tiszteletbeli tag jogai:

- 1) Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésein.
- 2) Javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez.
- 3) Részt vehet az Egyesület rendezvényein, tanfolyamain.
- 4) Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.

IV.6. A jogi személy tiszteletbeli tag jogai:

- 1) Képviselője tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésien.
- 2) Képviselője javaslatokat, indítványokat tehet az Egyesület illetékes szerveihez.

IV.7. A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- 1) Segítse elő az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.
- 2) Tartsa meg az Alapszabály rendelkezéseit.

V.

A tagság megszűnése

- V.1. A rendes tagság és a természetes személy pártoló tagsága megszűnik:
- 1) kilépéssel
 - 2) törléssel
 - 3) kizárással
 - 4) elhalálozással
 - 5) az Egyesület megszűnésével
- V.2. Kilépéssel szűnik meg a tagsági viszonya annak, aki ezt a szándékát az Elnökségnek írásban bejelenti. A kilépés az írásbeli bejelentésnek az Elnökség által történt kézhezvételétől hatályos.
- V.3. Törléssel szűnik meg a tagsági viszonya annak, aki a tagsági díjfizetési kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére nem rendezi. A törlés kérdésében az Elnökség hoz határozatot.
- V.4. Kizárja az Elnökség határozatával a tagok sorából azt, aki az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes, vagy azokat gátló magatartást tanúsít, továbbá aki neki felróható módon megsérti az Egyesület működésére vonatkozó jogszabályi, alapszabályi rendelkezéseket, illetve akit a bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítél. A kizáró határozatot indokolni kell, meg kell határozni azt a konkrét magatartást, ami miatt a tagot kizárták.
- V.5. A törlést, vagy kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést az Elnökségnek kell benyújtani, de a Közgyűlésnek kell címezni. A fellebbezés kérdésében a Közgyűlés következő ülésén határoz.
- V.6. Az Elnökség javaslatot tehet a tiszteletbeli tag cím megvonására a Közgyűlésnek azzal szemben, aki az Egyesület hírnevét szándékos viselkedésével rombolja, célkitűzéseivel ellentétes, vagy azokat gátló magatartást tanúsít, továbbá akit a bíróság szándékos bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítél.
- V.7. A jogi személy pártoló tagsága megszűnik a jogi személy jogutódlás nélküli megszűnése esetén.

VI.

Az Egyesület szervezete

- VI.1. Az egyesület vezető testületei:
- 1) közgyűlés
 - 2) elnökség
 - 3) ellenőrző bizottság
- VI.2. Az elnökség mellett a közgyűlés határozata alapján állandó és ideiglenes bizottságok működhetnek.
- VI.3. Közgyűlés: Az Egyesület legfőbb szerve. A közgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlést a rendes tagok (illetve ezek meghatalmazottai) alkotják. A Közgyűlés ülései nyilvánosak.
- VI.4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- 1) az Alapszabály megállapítása, módosítása;
 - 2) az Elnökség tagjainak és elnökének, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, felmentése;
 - 3) az Egyesület évi költségvetésének és az éves tagdíjnak a megállapítása, az Egyesület vagyonának felhasználásáról való döntés;
 - 4) az Elnökség évi beszámolójának megvitatása, elfogadása, erről egyszerű, nyílt szavazással dönt a közgyűlés;
 - 5) más egyesülettel való egyesülés, országos szövetséghez való csatlakozás elhatározása;
 - 6) az Egyesület feloszlásának kimondása és ilyen esetben döntés az Egyesület vagyonának hova fordításáról;
 - 7) döntés tiszteletbeli tag cím adományozásáról, illetve megvonásáról;
 - 8) a díjazásban részesülők körének, tiszteletdíjuk összegének megállapítása;
 - 9) döntés azon ügyekben, amelyeket jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyeket az Elnökség, vagy az Ellenőrző Bizottság a Közgyűlés elé terjeszt.
- VI.5. A Közgyűlés működésének szabályai:

- 1) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Akkor is össze kell hívni a Közgyűlést, ha azt a bíróság elrendeli, valamint, ha azt a tagok legalább egyharmada a cél és ok megjelölésével indítványozza, továbbá, ha az Ellenőrző Bizottság indítványozza.
- 2) A Közgyűlést az Elnök hívja össze. A Közgyűlésre valamennyi rendes, pártoló és tiszteletbeli tagot írásban meg kell hívni a napirend egyidejű közlésével. Az írásbeli meghívókat legkésőbb a Közgyűlés megtartásának időpontja előtt nyolc nappal az érintettek részére meg kell küldeni.
- 3) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a rendes tagok több mint fele jelen van. Minden egyes rendes tagot egy szavazat illet meg. Határozatképtelenség esetén a Közgyűlést 30 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. A megismételt Közgyűlés változatlan napirenddel a jelenlévők számára való tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a közgyűlési meghívóban felhívták a tagok figyelmét a megismételt Közgyűlés határozatképességének feltételeire. A Közgyűlésen a tagokat meghatalmazott is képviselheti.
- 4) A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A jelenlévők által kétharmados többséggel meghozott határozat szükséges a jelen fejezet VI.4. pont, 1), 5), 6) bekezdéseiben meghatározott kérdésekben.
- 5) A Közgyűlés vezetése a levezető elnök feladata. A levezető elnök személyére a Közgyűlés megnyitása után az Egyesület Elnöke tesz a Közgyűlésnek javaslatot. Megválasztása nyílt szavazással történik.
- 6) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, az egyes hozzászólások lényeges tartalmát, a határozatok szövegét. A Közgyűlés jegyzőkönyvét – a Közgyűlés megnyitása után megválasztott – jegyzőkönyvvezető, két jegyzőkönyv hitelesítő, és a levezető elnök írja alá. A Közgyűlés határozatairól készült jegyzőkönyv kivonatát az Egyesület tagjainak írásban kézbesíteni kell.
- 7) Az Egyesület nyilvántartást vezet, amelyből a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Az Egyesület a Közgyűlés határozatait írásban közli az érintettekkel, illetve internetes honlapján hozza nyilvánosságra.

VI.6. Az Elnökség:

- 1) A Közgyűlések közötti időtartamra az Egyesület legfőbb vezető, végrehajtó és ügyintéző szerve az Elnökség, amelyet a Közgyűlés a rendes tagjai sorából, négyévi időtartamra nyílt szavazással választ.
- 2) Az Egyesület Elnökét, Elnökhelyettesét, Titkárát e tisztségekre kell kifejezetten megválasztania a Közgyűlésnek.
- 3) Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség üléseit az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább nyolc nappal korábban írásban értesítenie kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
- 4) Az Elnökség akkor határozatképes, ha ülésén legalább három tagja, köztük az Elnök jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

VI.7. Az Elnökség tagjai

- 1) Elnök
- 2) Elnökhelyettes
- 3) Titkár
- 4) Tag, 2 fő.

VI.8. Az Elnökségi tisztség megszűnik:

- 1) elhalálozással,
- 2) mandátum lejártával,
- 3) Közgyűlés által történő felmentéssel,
- 4) lemondással.

A választott tisztségviselő felmenthető megbízatása alól, ha neki felróható módon Az Egyesületnek anyagi, vagy hírnevében kárt okoz, és az Alapszabályban meghatározott feladatát nem látja el.

A választott tisztségviselő lemondhat megbízatásának lejárata előtt is, de elhatározását köteles leg-
alább 30 nappal előbb az Elnökségnek írásban bejelenteni.

VI.9. Az Elnökség feladatai:

- 1) gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- 2) a Közgyűlések közötti időben az Egyesület munkáját irányítja;
- 3) dönt a rendes és pártoló tagok felvételéről, tagsági viszonyuk törléséről, tagok kizárásáról;
- 4) elkészíti, és a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület éves költségvetését és zárszámadását;
- 5) javaslatot tesz a tiszteletbeli tag cím adományozására a Közgyűlésnek;
- 6) javaslatot tesz a tiszteletbeli tag cím megvonására a Közgyűlésnek;
- 7) éves tevékenységéről beszámol a Közgyűlésnek.

Az Elnökség üléseit havonta tartja, de szükség esetén bármikor összehívható. Tevékenységét éves munkaterv alapján végzi, üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Határozatairól írásban értesíteni kell a tagokat.

Az Egyesület nyilvántartást vezet, amelyből döntéseinek tartalma, időpontja, hatálya, illetve a döntés-
hozók számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Az Egyesület az Elnökség határozatait
írásban közli az érintettekkel, illetve internetes honlapján hozza nyilvánosságra.

VI.10. Az Elnök

- 1) az Egyesület Elnökségének ülései közötti időszakban folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit;
- 2) gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról;
- 3) az Elnökség két ülése közötti tevékenységéről az Elnökségnek beszámol;
- 4) összehívja írásban az Elnökség üléseit a napirend egyidejű közlésével;
- 5) vezeti az Elnökség üléseit;
- 6) képviseli az Egyesületet a hatóságok, más szervek előtt;
- 7) gondoskodik arról, hogy az Elnökség intézkedései összhangban legyenek a Közgyűlés határozata-
ival;
- 8) az Elnökség döntéseit az érdekeltekkel írásban közli, ugyanakkor az Egyesület székhelyén nyilvá-
nosan hozzáférhetővé teszi;
- 9) az Elnökség másik négy tagja közül valamelyikkel együtt gyakorolhatja az utalványozási jogot;
- 10) összehívja a Közgyűlést.

VI.11. Az Elnökhelyettes és elnökségi tagok

- 1) az Elnök irányításával végzik feladataikat;
- 2) az Elnök akadályoztatása esetén – annak időtartamára – az Elnökhelyettes helyettesíti, vagy az
Elnökség által megbízott Elnökségi Tag.

VI.12. A Titkár

- 1) irányítja az Egyesület adminisztratív, gazdasági, ügyviteli tevékenységét;
- 2) biztosítja a Közgyűlés, az Elnökség határozatainak, az egyesületi tisztségviselők intézkedéseinek
végrehajtásához és üléseihez szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
- 3) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- 4) gondoskodik a folyamatos és eseti adatszolgáltatásról az Egyesület szervei és tisztségviselői szá-
mára.

VI.13. Az Ellenőrző Bizottság

- 1) Az Ellenőrző Bizottság a Közgyűlés által a rendes tagok közül megválasztott 3 személyből áll. Az
Ellenőrző Bizottság tagjait és Elnökét a tisztségekre kell kifejezetten megválasztania a Közgyűlés-
nek. Az Ellenőrző Bizottsági tagok, Elnök megbízatása négy évre szól.
- 2) Az Ellenőrző Bizottság tagjai, illetőleg azoknak a Ptk. 685§ (b) pontjában meghatározott közeli
hozzátartozói – megbízatásuk időtartama alatt – nem lehetnek az Elnökség tagjai és nem állhat-
nak az Egyesülettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.
- 3) Az Ellenőrző Bizottság tagjai és a Ptk. 685§ (b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozói nem
kaphatnak az Egyesülettől semmiféle juttatást, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető
nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint az Egyesület minden tagjának nyújtott, a jelen Alap-
szabály I. és II. fejezetében leírt célok szerinti juttatásokat.

VI.14. Az Ellenőrző Bizottság feladata és hatásköre

- 1) az Egyesület jogszabályok és az Egyesületi Alapszabály szerinti működésének ellenőrzése;
- 2) az Elnök részt vehet az Egyesület szerveinek ülésein, iratokba betekinthez, az Egyesület tisztségviselőitől, alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet;
- 3) tevékenységéről jelentést készít és azt a Közgyűlés elé tárja;
- 4) ellenőrzi az Egyesület pénzügyi gazdálkodását, különösen az Egyesület költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználását;
- 5) vizsgálja az Egyesület zárszámadását és véleményét közli a Közgyűléssel;
- 6) súlyos jogsértés feltárása esetén rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti, illetve a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez fordulhat.

VI.15. Az Ellenőrző Bizottság tagság megszűnik:

- 1) elhalálozással;
- 2) mandátum lejártával;
- 3) Közgyűlés által történő felmentéssel;
- 4) lemondással.

VI.16. Az Ellenőrző Bizottsági tagok jogai és kötelességei

- 1) a bizottsági üléseken a bizottság határozatainak meghozatalában való részvétel;
- 2) észrevételek, javaslatok tétele az Egyesület működésével összefüggő kérdésekben;
- 3) felvilágosítás kérése az Egyesület tisztségviselőitől, alkalmazottaitól;
- 4) javaslattétel rendkívüli Közgyűlés összehívására.

VI.17. Az Ellenőrző Bizottság működése

- 1) Az Ellenőrző Bizottság maga állapítja meg munkatervét és ügyrendjét;
- 2) Az Ellenőrző Bizottság az ügyrendben meghatározott időszakonként, de legalább 3 havonként ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az Elnök vagy valamely bizottsági tag az ok és cél egyidejű megjelölésével kéri.
- 3) Az Ellenőrző Bizottság ülései nem nyilvánosak, azokon az Ellenőrző Bizottság tagjain kívül csak a meghívott személyek lehetnek jelen. Az Ellenőrző Bizottság ettől eltérően is rendelkezhet.
- 4) Az Ellenőrző Bizottsági ülését az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább nyolc nappal korábban írásban értesíteni kell a bizottság tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.

VI.18. Az Ellenőrző Bizottság határozatképessége

Az Ellenőrző Bizottság akkor határozatképes, ha ülésén legalább két tagja, köztük az Elnök jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

VI.19. Az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek az Elnökség ülésein, az Elnöktől jelentést, az Egyesület alkalmazottaitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinthezhetnek az Egyesület könyvelésébe és irataiba.

VI.20. Az Ellenőrző Bizottság Elnöke

- 1) Az Ellenőrző Bizottság Elnökét a Közgyűlés közvetlenül választja négy évre.
- 2) Az Ellenőrző Bizottság Elnökének feladatai és hatásköre:
 - a) az Ellenőrző Bizottsági határozatok végrehajtásának felügyelete;
 - b) az Ellenőrző Bizottság üléseinek összehívása és vezetése;
 - c) mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetve a Közgyűlés hatáskörébe utal.
- 3) Az Ellenőrző Bizottság Elnöke a bizottság döntéseit az érdekeltekkel írásban közli.

VI.21. A vezető tisztségviselőк összeférhetetlensége

- 1) Ksztv. 8.§: a vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685§ (b)], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
 - a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet

által tagjainak, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 2) Ksztv. 9.§. (1): A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.
- 3) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI.22. Az Egyesület gazdálkodása

- 1) Az Egyesület pénzügyi forrásai:
 - a) tagdíjak,
 - b) pártoló tagok támogatása,
 - c) közérdekű kötelezettség-vállalásból és egyéb forrásokból származó bevételek (pl.: pályázatok elnyerése),
 - d) az Egyesület által folytatott tevékenység nyereségéből származó bevétel.
- 2) Az Egyesület a pénzügyi jogszabályok, valamint az éves költségvetés alapján gazdálkodik, a gazdálkodásáról zárszámadást készít.
- 3) Az Egyesület a bevételeivel, vagyonával önállóan gazdálkodik.
- 4) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a 3. pontban leírt tevékenységre, célokra fordítja.
- 5) Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok saját vagyonukkal nem felelnek az Egyesület tartozásaiért.
- 6) Az Egyesület tevékenységi célja szerinti gazdálkodását a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok alapján végzi.
- 7) Az Egyesület csak másodlagosan végezhet vállalkozási tevékenységet.

VI.23. Iratokba való betekintés

A Szervezet irataiba az Egyesület székhelyén bárki betekinthez az Egyesület Elnökével való előzetes egyeztetést követően. Az irat betekintést az Elnöknek a bejelentéstől számított 8 munkanapon belül lehetővé kell tenni.

A Szervezet működésének adatairól, a közhasznú szolgáltatások igénybevételéről a nyilvánosságot internetes honlapján keresztül tájékoztatja.

A Szervezet éves beszámolóját internetes honlapon hozza nyilvánosságra.

VI.24. Az Egyesület megszűnésének esetei:

- 1) feloszlását a Közgyűlés kimondja,
- 2) más Egyesülettel egyesül a Közgyűlés határozata alapján,
- 3) a bíróság feloszlata,
- 4) a bíróság megállapítja megszűnését annak következtében, hogy tagjainak száma 10 fő alá csökken, vagy az Egyesület egy éve nem működik.

Megszűnése esetén az Egyesület vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik.

Ha az Egyesületet a bíróság feloszlata, vagy megszűnését a bíróság megállapítja és vagyonáról a közgyűlés nem rendelkezett, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt a nagycsaládosokat szolgáló közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VI.25. Záró rendelkezések

- 1) Az Egyesület működésére az Egyesülésekről szóló 1989. évi II. Törvény, valamint a Polgári törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadók.
- 2) Az Egyesület önálló jogi személy, nevében aláírási jogot az Egyesület Elnöke gyakorolja.
- 3) Jelen Alapszabályt az Egyesület alakuló közgyűlése 2011. 07. 18-án elfogadta.